

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN QUE PERMITA EL REGISTRO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS COMPRAS DE CACAO.**

#### **SOCODEVI INVITA A:**

Todas las personas o jurídicas, interesadas en presentar propuestas para suscribir contrato u orden de compra del servicio de desarrollo de una aplicación que permita el registro, monitoreo y seguimiento de las compras de cacao para la cooperativa Agroindustrial Rio Grande en Puerto Boyacá – Boyacá.

SOCODEVI, con el proyecto AGROEMPRENDE CACAO, propende por el desarrollo económico regional. Tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de los hogares rurales dedicados a la producción cacaotera y promover el desarrollo de la cadena de valor de cacao con una visión regional a través del empoderamiento económico de productores y productoras, consolidando las empresas familiares cacaoteras resilientes a los cambios climáticos, reforzando las prácticas de gestión de sus empresas asociativas locales y facilitando el surgimiento y la consolidación de empresas asociativas regionales rentables, innovadoras, incluyentes, limpias y sostenibles.

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

El objeto de la presente invitación es seleccionar y contratar la propuesta más favorable para realizar desarrollo de una aplicación que permita el registro, monitoreo y seguimiento de las compras de cacao para la cooperativa Agroindustrial Rio Grande en Puerto Boyacá – Boyacá.

El contratista suministrará el OBJETO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, con las siguientes especificaciones de acuerdo con el objeto a contratar:

#### **CONDICIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES PARA PRESENTAR PROPUESTA DE DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN QUE PERMITA EL REGISTRO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS COMPRAS DE CACAO PARA LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL RIO GRANDE EN PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ.**

Las personas naturales o jurídicas que se presenten a la convocatoria para realizar el servicio dentro del proyecto “AGROEMPRENDE CACAO” deberán cumplir con todas las condiciones técnicas expuestas en estos términos de referencia; así como todos los requerimientos legales que están estipulados en la ley.

#### **2. ALCANCE DEL PROYECTO.**

A través del proyecto AGROEMPRENDE CACAO, se está realizando estudio de prefactibilidad para el desarrollo de una aplicación que permita el registro, monitoreo y seguimiento de las compras de cacao para la cooperativa Agroindustrial Rio Grande en Puerto Boyacá – Boyacá.

#### **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **3.1 Análisis operativo**

<b>Nombre de la app</b>	Rio grande app
<b>Usuarios</b>	Personas de 16 a 70 años con manejo básico de herramientas ofimáticas.
<b>Idiomas</b>	Español
<b>Plataformas compatibles (SO)</b>	Android desde la Nougat (7.0.X) hasta la versión actual
<b>Temática</b>	Registrar compras de cacao en diferentes sucursales
<b>Alcance</b>	<p>La app tendrá la capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar las compras realizadas desde cada una de sus sucursales, registrando: Nombre del vendedor, cedula, dirección y teléfono (esta información se toma desde una base de datos que tiene la organización)</li> <li>- Envío de un comprobante de compra a cada vendedor por WhatsApp – mensaje de texto.</li> <li>- Registrar los anticipos entregados a cada sucursal para compra de cacao.</li> <li>- Presentar inventario de cacao comprado en cada sucursal.</li> <li>- Registro de traslados y/o venta de cacao en cada sucursal.</li> <li>- Mantener la información disponible 24/7 en tiempo real.</li> </ul>
<b>Versatilidad (Ajustable, modificable, niveles de dificultad, evaluación, informes)</b>	Contará con un entorno amigable y fácil de usar y en donde además se podrán administrar funciones avanzadas intuitivamente.
<b>Calidad en los contenidos (Textos, audiovisuales)</b>	La calidad de los contenidos es excelente con buena interacción visual por medio de siluetas, formas, colores y efectos visuales, etc.
<b>Lenguajes de programación utilizados</b>	Java, C#, etc.
<b>Tecnologías o plataformas de desarrollo</b>	Visual studio .net, Android studio, mysql, modelo MVVM, .net Core.

<b>Formato de empaquetamiento</b>	.APK
-----------------------------------	------

### 3.2 Entregables

- Modelo base de datos
- Apis web necesarias para la APP
- Aplicación móvil funcional y lista para ser utilizada para Android.. La aplicación debe cumplir con los requisitos y especificaciones acordadas. Se debe realizar prueba en campo para garantizar su calidad y usabilidad.

### 3.3 Propuesta económica

- Indicar cantidad de horas para el desarrollo del aplicativo y valor por hora.

## 4. Obligaciones de contratista

- a) Responder por la calidad de la aplicación entregada.
- b) Entregar el servicio contratado.
- c) Auditar y verificar la calidad de los materiales de los insumos y herramientas que se entreguen en marco del proyecto AGROEMPENDE CACAO.
- d) Se acordará entre el contratante y el contratista un cronograma de entregas el cual estará firmado por ambas partes; este cronograma hará parte de la propuesta del contrato de suministro.

## 5. CONDICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

- a) No se aceptan propuestas parciales.
- b) Toda Oferta presentada será considerada como una oferta del licitante y no constituye ni implica la aceptación de esta por parte de SOCODEVI.
- c) SOCODEVI no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato u orden de compra a ningún licitante, como resultado de esta invitación.
- d) SOCODEVI mantiene una política de tolerancia cero ante las prácticas prohibidas, entre otras el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética.
- e) En sus respuestas a esta invitación, SOCODEVI insta a todos los licitantes a comportarse de manera profesional, objetiva e imparcial, y a tener en todo momento presente en primer lugar los intereses primordiales de SOCODEVI. Los Licitantes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros. Todo Licitante de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Licitantes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes en este proceso de licitación.
- f) El ofertante se compromete a realizar la entrega en el casco urbano de Cimitarra Santander.
- g) La entrega a satisfacción del servicio prestado estará a cargo del gerente o la persona que se delegue.
- h) El contratante auditará y verificará el cumplimiento del objeto del contrato y dará sus observaciones antes de la entrega a satisfacción del servicio prestado. Solo se dará Visto bueno si se cumple con lo pactado.
- i) SOCODEVI como practica organizacional de prevención de riesgo y en pro de evidenciar la legalidad de sus operaciones, usa el sistema de información COMPLIANCE a través del cual valida la situación actual de una

persona natural o jurídica en listados de sanciones (riesgo, cumplimiento, vinculantes, restrictivas y sancionatorias) nacionales e internacionales. La validación anterior es un requisito obligatorio y excluyente en los procesos adelantados por SOCODEVI.

## 5. OBLIGACIONES DE SOCODEVI

Serán obligaciones de SOCODEVI para la ejecución del contrato u orden de compra o convenio

- a) Pagar el valor del contrato u orden de compra de acuerdo con la forma de pago establecida.
- b) Brindar apoyo al oferente seleccionado para el desarrollo adecuado del Proyecto y fortalecer el desempeño de las labores de esta.
- c) Entregar al oferente seleccionado la ubicación exacta para adelantar las entregas.

## 6. OBLIGACIONES DEL OFERENTE SELECCIONADO

Serán obligaciones del Oferente Seleccionado:

- a) Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento, en los términos y condiciones aquí pactadas, y lo señalado en su propuesta la cual hace parte integral del contrato u orden de compra. Por ningún motivo, suspenderá o abandonará el cumplimiento del mismo, sin perjuicio de la debida justificación aceptada por SOCODEVI.
- b) Aportar las garantías necesarias para la suscripción del contrato, póliza de cumplimiento de los contratos, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al del contrato y tres (3) meses más, una póliza de calidad, equivalente a veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual al de contrato y tres (3) meses más. En caso de solicitar anticipo, póliza de adecuado manejo de anticipo equivalente al cien por ciento (100%) del valor del anticipo
- c) Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios y productos prestados, por el término previsto en el contrato u orden de compra a suscribir.
- d) Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
- e) Entregar al supervisor del contrato u orden de compra los informes finales de ejecución del mismo.
- f) Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato u orden de compra le imparta SOCODEVI, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- g) Reportar, de manera inmediata a SOCODEVI, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato u orden de compra.
- h) Guardar confidencialidad en todo lo que llegue a su conocimiento por o con ocasión del desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente.
- i) Solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas y de las personas que ejecutan la propuesta.
- j) Ejecutar las demás actividades que imponga la ley o sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato u orden de compra.

## 7. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA

Producto a entregar*	Descripción
Propuesta Económica (Cotización)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben presentar ofertas con las respectivas cantidades y precios unitarios para cada uno de los ítems</li> <li>• Los documentos que se deberán presentar anexo a la cotización se presentan en la cláusula 16.</li> <li>• La empresa debe presentar la certificación de una cuenta de ahorros o corriente a nombre de la empresa o del representante legal.</li> <li>• La empresa interesada deberá tener ya incluidos los costos de transporte, almacenamiento, cargue y descargue, el IVA y demás impuestos en los precios de venta de la respectiva cotización.</li> </ul>

## 8. LUGAR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

El lugar del trabajo se tomará en Puerto Boyacá – Boyacá

## 9. VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

La vigencia del presente contrato u orden de compra será de máximo de ciento ochenta (**180**) días contados partir la suscripción del mismo y aprobación de SOCODEVI.

## 10. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN

Para asegurar la calidad de la información y de los documentos a producir, el supervisor del contrato u orden de compra será el Gerente regional de Magdalena medio y el Director de Operaciones de SOCODEVI o su delegado.

## 11. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de alguna de las siguientes maneras:

### Opción 1:

Primer Pago: 50% del contrato al momento de la firma del contrato y entrega de la póliza.

Segundo Pago: 50% al momento de entrega a satisfacción del 100% de los insumos contratados y previa emisión de acta de conformidad por parte de SOCODEVI (No deben existir pendientes de entrega)

### Opción 2:

Pago del 100% contra entrega al momento de entrega a satisfacción del 100% de los insumos contratados y previa emisión de acta de conformidad por parte de SOCODEVI (No deben existir pendientes de entrega).

La forma de pago deberá especificarse en la propuesta económica.

**Nota: Por favor tener en cuenta que si el abono en cuenta es igual o superior a \$20.000.000, se realizara el siguiente descuento por costos bancarios:**

-Si es Banco Agrario se aplicará el 2% sobre el valor de la transferencia.

-Si son otros Bancos se descontará el valor de \$3.000.

## 12.CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO

Será declarado desierto el proceso de selección en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando no se presente un mínimo de tres oferentes requerido.
- Cuando ninguno de los oferentes cumpla a cabalidad con los términos de la presente invitación, como por ejemplo estar vinculado a listas restrictivas.

## 13.CRONOGRAMA DEL PROCESO, VALIDÉZ MÍNIMA DE LA OFERTA

Las propuestas se deben presentar a nombre de Socodevi Nit: 900666201-7

Etapa del proceso	Cronograma
Apertura de la convocatoria	12/05/2023
Cierre de la convocatoria	20/05/2023

**EL PRECIO OFERTADO POR EL PROPONENTE DEBERÁ MANTENERSE DURANTE TODO EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.**

## 14.RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Se recibirán las propuestas que contengan todos los documentos y requisitos habilitantes en estos términos de referencia, sin tachaduras o enmendaduras, a menos que se haga la salvedad correspondiente al pie de cada página.

No habrá exenciones en la responsabilidad de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren tanto en el proceso de selección como en el desarrollo del contrato producto de la invitación.

Se realizará a través del correo electrónico [seleccion@socodevi.org](mailto:seleccion@socodevi.org), con copia a los correos de [j.bernal@socodevi.org](mailto:j.bernal@socodevi.org) y [w.arevalo@socodevi.org](mailto:w.arevalo@socodevi.org), cuya fecha y hora de cierre es el 20 de mayo a las 6 pm.

Dirigidas a nombre de:

Willy Serrano

## 15.REQUISITOS HABILITANTES

Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por PROPONENTE. **No se acepta la presentación de ofertas parciales.**

El proponente deberá presentar su OFERTA en archivo digital, la cual contiene la propuesta técnica y económica debidamente estructurada. SOCODEVI se reserva el derecho de solicitar la OFERTA en físico en la dirección y tiempo que a bien considere.

Con el propósito de verificar los requisitos habilitantes el proponente anexo a su OFERTA deberá presentar los siguientes documentos y en el orden propuesto:

## 16. DOCUMENTOS A PRESENTAR

### Para persona jurídica.

- **Carta de presentación** de la propuesta, firmada en original por el Representante legal de la persona jurídica.
- **Certificado** de existencia y representación legal vigente expedido por **la Cámara de Comercio** dentro de los **treinta (30) días anteriores** a la fecha de cierre de la convocatoria, cuya matrícula mercantil de la persona jurídica debe estar renovada o vigente, donde se verifique que el objeto o actividad económica cumpla con el objeto contractual de la presente convocatoria.
- **Registro Único Tributario (RUT)** de la Persona Jurídica, en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica de la persona esté directamente relacionada con el objeto contractual (puede ser la actividad principal o secundaria(s))
- **Certificado de pago de aportes Parafiscales**, actualizado.
- Fotocopia de la **cédula de ciudadanía** de Representante Legal
- **Certificación bancaria** de cuenta corriente o de ahorros.
- **Antecedentes** disciplinarios, fiscales y judiciales del representante legal y de la persona jurídica.

### 16.1 Inhabilidades e incompatibilidades

El proponente deberá manifestar no encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar. El proponente declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

### 16.2 Procedimiento para la selección de la propuesta ganadora

La evaluación de la propuesta técnica y económica se hará en **SOCODEVI** siguiente al cierre de la invitación a ofrecer.

Se consideran propuestas elegibles las que cumplan con todos los requisitos de participación exigidos en la presente invitación a ofrecer, y que no vayan en detrimento de las condiciones que aquí se solicitan.

No obstante, lo anterior, cuando se demuestre que el proponente presenta documentos o información que no corresponda a la realidad, su propuesta será descalificada en cualquiera de las etapas en que se encuentre este proceso. Sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.

Cuando este hecho se detecte luego de celebrado el contrato u orden de compra, será causal de terminación del mismo, sin perjuicio de las acciones contractuales y penales a que hubiere lugar.

## 17. Evaluación técnica

Revisión por parte del área que requiere la contratación, teniendo en cuenta los siguientes criterios. Este factor dará puntaje de calificación de máximo 60 puntos distribuidos así:

Propuesta técnica	Puntaje	
	60	Subtotal
Especificaciones técnicas al 100% de acuerdo con el objeto de estos Términos de Referencia. (Adjuntar fichas y/o características técnicas)	50	
Valor agregado ofertado (capacitación, apoyos complementarios, asistencia técnica, etc.)	10	

## 18. Evaluación económica

Revisión por parte del Comité de evaluación que requiere la contratación analizando las propuestas obteniendo mayor calificación, aquel proponente que realice la postura más económica, sin detrimento de la calidad. Este factor tiene un valor de 40 puntos para lo cual se tomarán en consideración para esta evaluación los siguientes criterios:

Propuesta económica	Puntaje	
	40	Subtotal
Propuesta con el menor valor	40	

La suma del puntaje de la evaluación técnica y la evaluación económica define el puntaje final, y en su defecto la selección del contratista que cumpla con los requisitos de ambos criterios.

Se adjudicará el contrato u orden de compra, a la oferta que cumpla con los requisitos establecidos, no siempre se adjudicará el contrato u orden de compra a la propuesta más económica, dado que interesa considerar la calidad del producto.

Una vez seleccionado el oferente a contratar, se le confirmará mediante correo electrónico o vía telefónica.


En caso de que el proveedor elegido no cumpla con los términos del contrato u orden de compra, o decida desistir de él, se tomará como proveedor al segundo proponente que haya quedado de acuerdo con el puntaje obtenido y así sucesivamente, a criterio de SOCODEVI.

## 19. REAJUSTES

Al momento de constituirse el contrato u orden de compra, éste no tendrá reajuste alguno.

## 20. Contactos para aclarar términos de Referencia:



	<b>Términos de Referencia:</b> 2023-016	Términos de Referencia para CONTRATACION DE SUMINISTROS
		Código: SOC-ADM-003-001
		Versión: oct. 21 de 2015

Deberá enviar su solicitud escrita a la dirección de correo electrónico [s.perez@socodevi.org](mailto:s.perez@socodevi.org) con copia al correo [e.bustos@socodevi.org](mailto:e.bustos@socodevi.org) a más tardar dos (2) días antes de la fecha prevista para la presentación de ofertas. SOCODEVI contestará todas las solicitudes que sean recibidas dentro del plazo señalado, a más tardar al día hábil siguiente a su presentación.